

### Les Combles de l'Annexe

Salle mansardée de 109 m<sup>2</sup> pouvant accueillir 18 personnes assises. Une mise en place spéciale permettant d'accueillir jusqu'à 25 personnes est possible, voir page 2. La location comprend :

- machine à café, café, sucre etc., eau minérale
- wifi
- beamer
- flipchart

Un petit bureau équipé d'un copieur multifonction est également disponible. Nous nous réservons le droit de facturer CHF 20.- supplémentaires pour les boissons si la réservation est faite pour plus de 10 personnes.

### Le Rural

Ancienne dépendance agricole, cet espace doté d'une magnifique charpente apparente dispose d'un grand volume de 80 m<sup>2</sup>, pouvant accueillir jusqu'à 80 personnes assises.

Occupation saisonnière car ni isolé ni chauffé. Sans wifi.

### Le Caveau

Comme son nom l'indique, cette salle située au sous-sol reste fraîche même au cœur de l'été. Belle salle voûtée idéale pour réunions ou projections, maximum 20 personnes. Wifi inclus.

Tous nos espaces sont disponibles avec écran, projecteur et système son, voir page 2 du présent document.

Pour toutes les consommations hors café et minérales aux Combles, veuillez vous adresser au Café Restaurant des Tilleuls : [cafe@fermedestilleuls.ch](mailto:cafe@fermedestilleuls.ch) | 058 300 19 59

**Remise des clefs** : à convenir au préalable

**Paiement** : sur facture, à 30 jours après l'événement

### Tarifs en CHF TTC

Salle	½ journée	jour entier
<b>Combles de l'Annexe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• entreprises, associations et organisations</li> <li>• associations actives sur Renens</li> </ul>	180.- rabais de 20%	300.- rabais de 20%
<b>* Rural</b>	220.-	320.-
<b>* Caveau</b>	120.-	190.-

· Selon l'état du lieu à l'issue de la location, nous nous réservons le droit de facturer des frais de nettoyage.

\* Pour toutes les réservations au-delà des heures de fermeture de LFdT, des frais de personnel à hauteur de CHF 50.- TTC peuvent être facturés.

Horaires de La Ferme des Tilleuls : mardi – dimanche 11h – 18h (fermé le lundi)

## Formulaire de réservation

---

### Adresse de facturation, si différente :

Entreprise, association

Contact

Rue, n°

CP, Ville

Téléphone du contact

Date de location souhaitée :

Horaire :

Salle souhaitée :

### Aménagement spécial et matériel souhaité

Salle		Cocher si souhaité
Combles de l'Annexe	<ul style="list-style-type: none"><li>Disposition spécifique des tables : Pour            personnes</li></ul>	
Rural	<ul style="list-style-type: none"><li>Disposition spécifique des chaises :  Pour            personnes</li><li>• beamer</li><li>• son, micro(s) :</li><li>• flipchart</li><li>• table(s) :</li></ul>	
Caveau	<ul style="list-style-type: none"><li>Disposition spécifique des chaises :  Pour            personnes</li><li>• beamer</li><li>• son, micro(s) :</li><li>• flipchart</li><li>• table(s) :</li></ul>	

En cas de mise en place importante, nous nous réservons le droit de facturer des frais supplémentaires. Ceux-ci seront discutés avec vous au préalable.

Signature

Lieu et date